МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ А.В. КАТЕРИНИЧЕВА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ А.В. КАТЕРИНИЧЕВА"
Дата: 2026.10.01 20:21:37 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Директор А.О.Макарова
от 01.10.2026 № 01-03/145-07

План
мероприятий («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе "Образовательный комплекс им. А. В. Катериничева" в 2027 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9			
1.1.	Проведение анализа результатов ОГЭ	август - сентябрь 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
1.2.	Рассмотрение результатов ГИА-9 в 2026 году, особенностей подготовки и проведения ГИА-9 с педагогическими работниками	октябрь 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
1.3	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9	сентябрь 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
II. Комплекс мероприятий по повышению качества основного общего образования			
2.1.	Участие в заседаниях Директорского клуба по рассмотрению вопросов результатов ГИА-9 в Ярославской области в 2026 году, особенностей подготовки и проведения ГИА-9 в 2027 году	весь период	директор Макарова А.О
2.2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, подготовка к пересдаче ГИА-9	август-сентябрь 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
2.3.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., руководители МО
	III. Нормативно-правовое обеспечение и методическое обеспечение ГИА-9		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.1.	Подготовка приказов и формирование плана информирования участников ГИА, «дорожной карты» подготовки и проведения ГИА-9	октябрь-ноябрь 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
3.2.	Проведение родительских собраний по вопросам информирования о порядке проведения ГИА-9, знакомство с нормативно-правовой базой проведения ГИА-9, особенностях проведения ГИА-9 в 2026-2027 учебном году	ноябрь 2026-март 2027	классные руководители, зам.директора по УР Лапина Т.М.
3.3.	Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
3.4.	Оформление нормативно-правовых документов (приказов о проведении ГИА-9 в 2026 году, в том числе в досрочный период)	в соответствии с графиком ФЦТ	зам.директора по УР Лапина Т.М.
3.5.	Формирование списочных составов лиц, внесение сведений в РИС: - уполномоченных представителей ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - участников ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
3.6.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2026 -2027 учебном году	ноябрь 2026 – февраль 2027	зам.директора по УР Лапина Т.М., учителя русского языка и литературы, учителя, привлекаемые к проведению итогового собеседования
3.7.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и	декабрь 2026 –	зам.директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	проведению ГИА-9 в 2026 -2027 учебном году.	апрель 2027	Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С., учителя, привлекаемые к проведению ГИА-9
3.8	Оформление приказов о проведении тренировочных мероприятий	ноябрь2026-апрель 2027	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Определение и приобретение необходимой техники и расходных материалов для проведения ГИА-9 (калькуляторы, лабораторное оборудование по физике, географические атласы, словари)	октябрь 2026-апрель 2027	директор Макарова А.О., зам.директора по АХР Каюмов Р.А.
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - участвующих в проведении итогового собеседования; - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;	декабрь 2026 – март 2027	зам.директора по УР Лапина Т.М., педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-9
5.2.	Обеспечение участие в семинарах/курсах повышения квалификации экспертов ПК	по графику ИРО	зам.директора по УР Лапина Т.М., эксперты ПК
5.3	Обеспечение участия экспертов ПК в цикле вебинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ	по графику ФИПИ	зам.директора по УР Лапина Т.М., эксперты ПК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.4	Участие в региональных/ муниципальных совещаниях, вебинарах по вопросам организации проведения ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-9
VI. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9			
6.1.	Участие в тренировочных мероприятиях	по отдельному графику	зам.директора по УР Лапина Т.М.
6.2.	Сбор предварительной информации: - о планируемом выборе обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА-9; - о лицах, участвующих в проведении ГИА-9	октябрь-ноябрь 2026; не позднее чем за месяц до начала экзаменационного периода	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
6.3.	Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 и графиком Рособрнадзора	по отдельному графику	координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
6.4.	Формирование маршрутов доставки участников ГИА-9 в ППЭ	в соответствии с расписанием проведения ГИА-9	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
6.5.	Сбор информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ, участниках ГИА-9 - детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях	ноябрь 2026–февраль 2027; далее по мере необходимости	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
6.6.	Участие в региональных и федеральных (всероссийских) тренировочных мероприятий	в соответствии	зам.директора по УР Лапина Т.М.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		с графиком и регламентом проведения	координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
6.7.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9	весь период	педагог-психолог Преснова М.П.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1.	Размещение материалов по вопросам проведения ГИА-9 на официальных сайтах учреждений, в том числе информации: - о телефонах "горячих линий" - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров - о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам - об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе, о датах проведения ИС, порядке проведения и порядке проверки ИС - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС - о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе обоснованиях для удаления из ППЭ - о сроках проведения ГИА-9 - об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроке действия результатов ИС, ГИА-9 - о местах проведения ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М.
7.2.	Обеспечение участия в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь-декабрь 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М., классные руководители

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.3.	Оформление и регулярное обновление в школе информационных стендов по подготовке и проведению ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
7.4.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктом 7.1.)	октябрь 2026 – апрель 2027	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
7.5.	Организация работы по информированию участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей): - о распределении участников ГИА-9 по ППЭ - о результатах ГИА-9 (под подпись) - о местах и времени рассмотрения апелляции - о решениях ГЭК	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
7.6.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С., педагог-психолог Преснова М.П.
7.7.	Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2026 – апрель 2027	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			Н.С., классные руководители
7.8.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2026 году (под роспись)	ноябрь2026-апрель 2027	зам.директора по УР Лапина Т.М., классные руководители
7.9.	Индивидуальная работа с выпускниками, имеющими проблемы в обучении	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М.
7.10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической помощи	весь период	педагог-психолог Преснова М.П.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9. Контроль за проведением ИС, ГИА-9 в 2027 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9. Выполнение федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9.	весь период	директор Макарова А.О., зам.директора по УР Лапина Т.М.
8.2.	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
8.3.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2027 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОО	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
8.4.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	по отдельному плану	зам.директора по УР Лапина Т.М., координатор ГИА в ЦО №26 Грищенко

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			Н.С.