

УТВЕРЖДЕНО

Директор А.О.Макарова

от 20.10.2025 № 01-03/10-05

**План мероприятий («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе "Образовательный комплекс им.А.В.Катериничева" в 2026 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9			
1.1.	Мониторинг участия обучающихся 9-х классов в ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	август-сентябрь 2025	директор Макарова А.О.
1.2.	Рассмотрение результатов ГИА-9 в 2025 году, особенностей подготовки и проведения ГИА-9 с педагогическими работниками	октябрь 2025	зам.директора по УР Лапина Т.М.
II. Комплекс мероприятий по повышению качества основного общего образования			
2.1.	Участие в заседаниях Директорского клуба по рассмотрению вопросов результатов ГИА-9 в Ярославской области в 2025 году, особенностей подготовки и проведения ГИА-9 в 2026 году	весь период	директор Макарова А.О
2.2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9	август-сентябрь 2025	зам.директора по УР Лапина Т.М.
2.3.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М.
III. Нормативно-правовое обеспечение и методическое обеспечение ГИА-9			
3.1.	Подготовка приказов и формирование плана информирования участников ГИА, «дорожной карты» подготовки и проведения ГИА-9	октябрь-ноябрь	зам.директора по УР Лапина Т.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.2.	Проведение родительских собраний по вопросам информирования о порядке проведения ГИА-9, знакомство с нормативно-правовой базой проведения ГИА-9, особенностях проведения ГИА-9 в 2025-2026 учебном году	ноябрь-март	классные руководители, зам.директора по УР Лапина Т.М.
3.3.	Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М.
3.4.	Оформление нормативно-правовых документов (приказов о проведении ГИА-9 в 2026 году, в том числе в досрочный период)	в соответствии с графиком ФЦТ	зам.директора по УР Лапина Т.М.
3.5.	Формирование списочных составов лиц, внесение сведений в РИС: - уполномоченных представителей ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - участников ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С.
3.6.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2025 -2026 учебном году	декабрь 2025 – март 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М., учителя русского языка и литературы, учителя, привлекаемые к проведению итогового собеседования
3.7.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 -2026 учебном году.	декабрь 2025 – апрель 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М., учителя, привлекаемые к проведению ГИА-9

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.8	Оформление приказов о проведении тренировочных мероприятий	ноябрь 2025- апрель 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Определение и приобретение необходимой техники и расходных материалов для проведения ГИА-9 (гарнитуры, обновленные ПК, лабораторное оборудование по физике, географические атласы, словари)	октябрь 2025- апрель 2026	Директор Макарова А.О., зам.директора по АХР Каюмов Р.А.
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, участие в совещаниях по вопросам ГИА-9			
5.1.	<p>Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвующих в проведении итогового собеседования; - членов ГЭК; - руководителей и организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - лиц, обеспечивающих подготовку ППЭ к проведению ОГЭ по физике и химии; - общественных наблюдателей. 	декабрь 2025 – март 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М., педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-9
5.2.	Участие в информировании и сопровождении обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)	по плану ИРО	зам.директора по УР Лапина Т.М.
5.3.	Участие в информировании и сопровождении обучения по программам повышения квалификации для экспертов ПК по унификации подходов к проверке экзаменационных работ	март 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М., педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-9
	Участие в региональных совещаниях, вебинарах по вопросам организации	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	проведения ГИА-9		педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-9
VI. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году, о планируемом выборе предметов ГИА-9, лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь-ноябрь 2025 не позднее чем за месяц до начала экзаменационного периода	зам.директора по УР Лапина Т.М.
6.2.	Сбор сведений и внесение сведений в РИС: - об образовательном учреждении; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА и форме ГИА; - об обучающихся, отнесенных к категории с ОВЗ; - о руководителях, организаторах, технических специалистах, специалистах по проведению инструктажа, ассистентах - об уполномоченных представителях ГЭК - о наличии допуска к прохождению к ГИА - об общественных наблюдателях - о членах предметных комиссий	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С.
6.3.	Мониторинг выбора предметов по выбору учащимися 9-х классов в ГИА-9 в 2025-26 учебном году	ноябрь 2025- март 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
6.4.	Сбор сведений об выпускниках текущего года, участниках итогового собеседования	по отдельному графику	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
6.5.	Сбор сведений о выпускниках текущего года. Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	по отдельному графику	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С.
6.6.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	зам.директора по УР Лапина Т.М.
6.7.	Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., педагог-психолог Преснова М.П.
6.8.	Формирование предварительных списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	декабрь 2025	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С.
6.9.	Предоставление пакета документов лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для решения предоставления соответствующих условий	в течение двух дней с момента требования	зам.директора по УР Лапина Т.М., классные руководители
6.10.	Формирование и актуализация сведений в РИС	до 1 марта 2026 года	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С.
6.11.	Прием заявлений на прохождение ГИА	до 1 марта 2026 года	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С., классные руководители
6.12.	Сбор сведений об общественных наблюдателях (заявления)	апрель 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			оператор ГИА Грищенко Н.С., классные руководители
6.13.	Допуск к ГИА-9 выпускников 9-х классов	май 2026	педагогический коллектив ОО, зам.директора по УР Лапина Т.М.
6.14.	Формирование маршрутов доставки выпускников в ППЭ	май – июнь 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
6.15.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9	весь период	педагог-психолог Преснова М.П.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1.	<p>Размещение материалов по вопросам проведения ГИА-9 на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о телефонах "горячих линий" - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров - о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам - об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе, о датах проведения ИС, порядке проведения и порядке проверки ИС - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС - о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе обоснованиях для удаления из ППЭ - о сроках проведения ГИА-9 - об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроке действия результатов ИС, ГИА-9 - о местах проведения ГИА-9 		
7.2.	Обеспечение участия в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь-декабрь 2025	зам.директора по УР Лапина Т.М., классные руководители
7.3.	Оформление и регулярное обновление в школе информационных стендов по подготовке и проведению ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М.
7.4.	Освещение информации об организации и проведении ГИА-9 в средствах массовой информации, социальных сетях	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М.
7.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С. , педагог-психолог Преснова М.П.
7.6.	Подготовка материалов в помощь учителям-предметникам по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	январь-март 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С.
7.7.	Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2025 – апрель 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			классные руководители
7.8.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами	октябрь 2025 – апрель 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С., классные руководители
7.9.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2026 году (под роспись)	ноябрь 2025-апрель 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М., классные руководители
7.10.	Индивидуальная работа с выпускниками, имеющими проблемы в обучении	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М.
7.11.	Изучение пакета материалов для обеспечения работы по психологической подготовке участников ГИА, размещенных на сайте Центра «Ресурс»	январь-февраль 2026	классные руководители, педагог-психолог Преснова М.П.
7.12.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической помощи	весь период	педагог-психолог Преснова М.П.
7.13.	Участие в работе «горячей линии» в период подготовки, организации и проведении ГИА-9. Организация информационной помощи участникам ГИА-9	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., педагог-психолог Преснова М.П., классные руководители
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9. Контроль за проведением ИС, ГИА-9 в 2026 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9.	весь период	директор Макарова А.О.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	Выполнение федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9.		зам.директора по УР Лапина Т.М.
8.2.	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	весь период	оператор ГИА Грищенко Н.С.
8.3.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2026 году, размещения соответствующей информации на официальных сайтах ОО	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М.
8.4.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	по отдельному плану	зам.директора по УР Лапина Т.М., оператор ГИА Грищенко Н.С.,