

Приложение № 1
к приказу № 01-03/10-04
от 20.10.2025

План

мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа "Образовательный комплекс им.А.В.Катериничева" в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11			
1.1.	Проведение анализа результатов ЕГЭ на основе показателей мониторинга качества подготовки обучающихся и разработка адресных рекомендаций	октябрь - декабрь 2025	зам.директора по УР Лапина Т.М.
1.2.	Проведение совещания с педагогическими работниками по итогам проведения ГИА-11 в 2025 году	октябрь 2025	зам.директора по УР Лапина Т.М.
1.3.	Проведение анализа результатов ИС(И) 2025/2026 учебного года	до 01 апреля 2025	зам.директора по УР Лапина Т.М.
1.4.	Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ГИА-11 на основе материалов сборника «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2025 году» и мониторинга результатов ГИА-11 в 2025 году по ЦО.	ноябрь 2025	зам.директора по УР Лапина Т.М.
1.5.	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-11	август 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования			
2.1.	Рассмотрение результатов ЕГЭ в Ярославской области в 2025 году, особенностей подготовки и проведения ГИА-11 в 2026 году в рамках заседания «Директорского клуба»	в течение учебного года	директор Макарова А.О.
2.2.	Рассмотрение результатов ЕГЭ в 2025 году и вопросов качества образования на методических объединениях ЦО	октябрь-ноябрь 2025	зам.директора по УР Лапина Т.М., руководители МО,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
2.3.	Проведение мероприятий по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок по результатам ГИА-11 в 2025 году	по отдельному плану	руководители МО
2.4.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11	в течение учебного года	руководители МО
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Подготовка приказов и формирование плана информирования участников ГИА, плана мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения ГИА-11	в течение учебного года	зам.директора по УР Лапина Т.М.
3.1.1.	Подготовка плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению ГИА-11 в 2026 году	октябрь 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
3.1.2.	Формирование списочных составов лиц, внесение сведений в РИС: - уполномоченных представителей ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения(изложения) - работников, привлекаемых к проведению тренировочных экзаменов и апробаций в 2025-2026 учебном году	ноябрь-декабрь 2025	отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
3.1.3.	Подготовка приказов о проведении апробаций и тренировочных мероприятий	в течение учебного года	отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования РЦОИ	декабрь 2025 - декабрь 2026	зам.директора по АХР Каюмов Р.А.
4.2.	Проведение мониторинга состояния технического обеспечения ППЭ	октябрь 2025	зам.директора по УР Лапина Т.М.
4.3.	Закупка дополнительного оборудования и программного обеспечения для оснащения ППЭ	до 01 марта 2026	директор Макарова А.О., зам.директора по АХР Каюмов Р.А., зам. директора по УР Лапина Т.М.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)	в соответствии с графиком Рособнадзора	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С., педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-11
5.2.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий и ГИА-11 на региональном уровне	по региональному графику	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С., педагоги, привлекаемые к проведению ГИА-11
5.3.	Организация подготовки лиц, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	март –июнь, август 2026	директор ОК Макарова А.О., зам.директора по УР Лапина Т.М.
5.4.	Организация обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию ИС(И)	ноябрь 2025	отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С., учителя русского языка и литературы
5.5.	Организация участия экспертов ПК в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ	по графику ФИПИ	эксперты ПК
5.6.	Организация участия в обучении и прохождении квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	январь - апрель 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
5.7.	Организация участия в семинарах/курсах повышения квалификации для членов ПК ЕГЭ, ГВЭ	январь - май 2026	зам.директора по УР Лапина Т.М.
5.8.	Организация участия экспертов ПК в цикле вебинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ	по графику ФИПИ	эксперты ПК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
VI. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Организация и проведение ИС(И) в: – основную дату; – дополнительные даты	в соответствии с федеральным графиком	зам.директора по УР Лапина Т.М.
6.2.	Заполнение паспортов ППЭ	октябрь - декабрь 2025	директор Макарова А.О.
6.3.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ	с 01 ноября 2025 до 01 февраля 2026 включительно	отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
6.4.	Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь 2025 - май 2026	отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
6.5.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС обеспечения ГИА-11, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования на 2026 год, утвержденным Рособрнадзором	в соответствии с федеральным/региональным графиком формирования РИС	отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
6.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС, корректировка сведений в РИС	весь период	отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
6.7.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием проведения ГИА-11	отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
6.8.	Планирование ГИА-11: - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - назначение членов ПК на экзамены; - автоматизированное распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	в соответствии с сроками внесения сведений в РИС	отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
6.9.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему	директор Макарова А.О.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		учебному предмету	
6.11.	Проведение ГИА-11 и обработка ЭМ	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 и графиком обработки	директор ОК Макарова А.О.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
7.1.1.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
7.1.2.	о телефонах «Горячих линий»	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
7.1.2.1.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров		зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
7.1.2.2.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам	с октября 2025 (весь период)	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
7.1.2.3.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования	с октября 2025 (весь период)	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
7.1.2.4.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	с октября 2025 (весь период)	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.2.5.	об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С.
7.1.2.6.	о сроках и местах регистрации для участия в ИС(И) для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.2.7.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.2.8.	о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.2.9.	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.2.10.	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения расписания	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.2.11.	об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.2.12.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.2.13.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.2.14.	о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.2.15.	о местах расположения ППЭ	с января (весь период)	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.2.16.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 (в соответствии с пунктами 7.1.2.1. - 7.1.2.17)	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.3.	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):	согласно графику информирования	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.5.	о распределении участников ГИА-11 по ППЭ	не позднее чем за два дня до проведения экзаменов	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.5.1.	о результатах ГИА-11	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.5.2.	о местах и времени рассмотрения апелляций	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.5.3.	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С
7.1.5.4.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1. - 7.1.2.17)	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С., классный руководитель
7.1.6.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам ГИА-11	по плану ОМСУ, ОО	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С., классный руководитель
7.1.7.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком	зам.директора по УР Лапина Т.М., отв.за ГИА в ЦО №26 Грищенко Н.С., классный руководитель
7.1.8.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11 Центром «Ресурс»		педагог-психолог Преснова М.П.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с графиком и регламентом проведения тренировочных мероприятий	директор Макарова А.О.
8.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: – размещение информации на сайте ЦО; – оформление информационных стендов в ЦО по процедуре	весь период	зам.директора по УР Лапина Т.М.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	проведения ГИА в 2026 году		
8.3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	в соответствии со сроками Рособрнадзора, региональным планом	зам.директора по УР Лапина Т.М.
8.4.	Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения ЭМ и документов ППЭ, процедуры проведения ЕГЭ, ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности)	март - июль, сентябрь 2026	директор Макарова А.О.