МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ А.В. КАТЕРИНИЧЕВА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ А.В. КАТЕРИНИЧЕВА"
Дата: 2026.08.28 13:00:16 +03'00'

муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс имени А.В. Катериничева»
152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Кольцова д.19

ПРИКАЗ

27.08.2026 01-03/122-05

Об организации учебного процесса в 2026 - 2027 учебном году в МОУ СОШ « Образовательный комплекс имени А.В. Катериничева»

С целью организации труда работников и обучающихся школы в 2026 - 2027 учебном году в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании п.5 ст. 33, ст.55, ст.54, ст.56 Закона РФ «Об образовании», ст. 333 ТК РФ, п. 5 постановления Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 и Приложения к нему «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, в соответствии со ст. 40-55 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального Закона РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ), соблюдения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 (далее – СП 2.4.2.4283-26), Правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, Устава МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени А.В. Катериничева», Положения о структурных подразделениях МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени А.В. Катериничева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТКРЫТЬ с 01.09.2026 года в МОУ СОШ «Образовательный комплекс имени А.В. Катериничева»
   1.1. Центр образования № 26 – 31 класс с общим числом обучающихся 820 человек, в том числе один класс для детей с ОВЗ.
   1.2. Центр развития ребенка – детский сад № 7 – 6 групп с общим числом воспитанников 145 человек.
   1.3. Центр развития ребенка – детский сад № 13 – 4 группы с общим числом воспитанников 58 человек. Из них: 3 группы компенсирующей направленности, в том числе 2 группы с круглосуточным пребыванием.
2. УСТАНОВИТЬ следующий режим работы школы на 2026 - 2027 учебный год:
   2.1. В Центре развития ребенка – детский сад № 7 шесть групп с 12-часовым пребыванием детей 7.00-19.00 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями. Одна группа с 13-часовым пребыванием детей 7.00-20.00 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями. Время начала работы каждого сотрудника в соответствии с утверждённым графиком (Приложение 1).
   2.2. В Центре развития ребенка – детский сад № 13 все группы по пятидневной рабочей неделе; режим работы: полного дня (12-часового пребывания) – 1 группа комбинированной направленности и 1 компенсирующей направленности, 2 группы круглосуточного пребывания (24-часового пребывания с 7.00 понедельника до 19.00 пятницы). Группы компенсирующей направленности. Часы работы – с 7.00 до 19.00 (для групп комбинированной направленности); 24 часа - круглосуточное пребывание с 7.00 понедельника до 19.00 пятницы (для 2 групп компенсирующей направленности).

Учреждение не функционирует в выходные дни – суббота, воскресенье, а также в нерабочие праздничные дни.

2.3. время прихода в школу обучающихся 3г, 4-11-х классов 07.45. Утвердить расписание звонков для 3г, 4 – 11-х классов:

1 урок 08.00- 08.40 перемена (10) 08.40- 08.50
2 урок 08.50- 09.30 перемена (20) 09.30 – 09.50
3 урок 09.50- 10.30 перемена (20) 10.30 – 10.50
4 урок 10.50- 11.30 перемена (20) 11.30 – 11.50
5 урок 11.50- 12.30 перемена (20) 12.30 – 12.50
6 урок 12.50- 13.30 перемена (10) 13.30 – 13.40
7 урок 13.40- 14.20 перемена (10) 14.20 – 14.30
8 урок 14.30- 15.10 перемена (10) 15.10 – 15.20
9 урок 15.20- 16.00

2.4. время прихода в школу обучающихся 2-х, 3-х классов 12.35. Утвердить расписание уроков для 2-х, 3-х классов:

1 урок 12.50 – 13.30 перемена (10) 13.30 – 13.40
2 урок 13.40 – 14.20 перемена (20) 14.20 – 14.40
3 урок 14.40 – 15.20 перемена (10) 15.20 – 15.30
4 урок 15.30 – 16.10 перемена (10) 16.10 – 16.20
5 урок 16.20 – 17.00 перемена (20) 17.00 – 17.20
6 урок 17.20 – 18.00

2.5. время прихода в школу обучающихся 1-х классов 07.30. Утвердить расписание звонков для 1-х классов:

1 урок 8.00-8.35 – перемена (20) 8.35 – 8.55
2 урок 8.55-9.30 – перемена (20) 9.30 – 9.50
3 урок 9.50 -10.25 – динамическая пауза (45) 10.25 – 11.10
4 урок 11.10-11.45 - перемена (10) 11.45 – 11.55
5 урок 11.55-12.30

2.6. Учебные занятия в адаптационный период для 1-х классов:

- в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый, организацию в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3. ОРГАНИЗОВАТЬ занятия по пятидневной учебной неделе в 1-11 классах.

4. УТВЕРДИТЬ календарный учебный график на 2026- 2027 учебный год:

4.1. I триместр: с 01.09.2026 г. по 13.11.2026 г.
• первые каникулы – 05.10.2026 – 11.10.2026, выход – 12.10.2026;
• вторые каникулы – 16.11.2026 – 22.11.2026, выход – 23.11.2026;
4.2. II триместр: с 23.11.2026 г. по 19.02.2027 г.
• третьи каникулы – 31.12.2026 – 10.01.2027, выход – 11.01.2027;
• четвертые каникулы – 22.02.2027 – 28.02.2027, выход – 01.03.2027;
4.3. III триместр: с 01.03.2027 г. по 28.05.2027 г.
• пятые каникулы – 12.04.2027 – 18.04.2027, выход – 20.04.2026;
• окончание учебного года – 28.05.2027;

4.4. Сроки выставления отметок во 2-9 классах:
• I триместр – 11.11.2026 г.;

• II триместр – 17.02.2027 г.;
• III триместр – 25.05.2027 г.

4.5. Сроки выставления отметок в 10, 11 классах:

- I полугодие - 25.12.2026 г.;
- II полугодие – 25.05.2027 г.

5. УТВЕРДИТЬ продолжительность уроков:
    - в 1-х классах – 35 минут (с 01.09.2026 по 30.12.2026 г.);
    - в 1-х классах – 40 минут (с 11.01.2027 по 28.05.2027 г.);
    - во 2-11 классах – 40 минут (с 01.09.2026 по 28.05.2027 г.)
6. УТВЕРДИТЬ еженедельные оперативные совещания администрации при директоре по средам в 15.00;
7. УТВЕРДИТЬ оперативное совещание при администрации школы педагогического персонала – каждую пятницу в 14.30 (по отдельному плану).
8. УТВЕРДИТЬ график работы школьной библиотеки:
    Понедельник-пятница – с 09.00 до 17.00 часов.
    Суббота, воскресенье – выходные дни
    Последняя пятница каждого месяца – санитарный день
9. УТВЕРДИТЬ график работы социального педагога:
    Понедельник-пятница – с 09.00 до 16.12 часов.
    Суббота, воскресенье – выходные дни
10. УТВЕРДИТЬ график работы педагога – психолога школы:
    Понедельник-пятница – с 09.00 до 16.12 часов.
    Суббота, воскресенье – выходные дни
11. УТВЕРДИТЬ график работы учителя – логопеда школы:
    Понедельник-пятница – с 10.30 до 14.30
    Суббота, воскресенье – выходные дни
12. ВНОСИТЬ изменения в расписание только по письменному заявлению с согласованием директора или лица, его замещающего.
13. ЗАПРЕТИТЬ педагогам выставление отметок за триместры, полугодие или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра, полугодия, года.
14. ЗАПРЕТИТЬ педагогам нарушение этических норм или физическое воздействие на обучающихся, воспитанников.
15. ЗАПРЕТИТЬ свободный выход обучающихся из здания школы во время перемен (ответственные: классные руководители, дежурные администраторы).
16. ЗАПРЕТИТЬ педагогам покидать кабинет во время учебного занятия, оставляя обучающихся без присмотра.
17. ОБЯЗАТЬ всех педагогов в период каникул записывать в лист занятости время прихода и ухода в школу. Отсутствие в школе возможно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
18. ЗАПРЕТИТЬ курение, в том числе электронные сигареты в здании школы и на территории ОУ работникам и обучающимся.
19. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ТБ во время занятий на учителей, проводящих занятия; на переменах – ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов ВОЗЛОЖИТЬ на дежурных педагогических работников.
20. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за сопровождение и контроль за нахождением в столовой школы обучающихся на классного руководителя, во время его отсутствия в школе – на педагога школы, проводившего предшествующий в данном классе (группе) урок.

21. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность за сопровождение и контроль за нахождением обучающихся в гардеробе школы после окончания последнего урока (внеклассного мероприятия, внеурочной деятельности) на педагога школы, проводившего последним в данном классе (группе) занятие.
22. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно ПРОВЕРИТЬ: закрытие кранов и окон, выключение света, техники. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду ВОЗЛОЖИТЬ на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинете.
23. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, всем педагогам школы ПРИХОДИТЬ на работу не позднее 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям не позднее 20 минут.
24. УЧАСТВОВАТЬ каждому педагогу не менее 3 часов в неделю в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях (согласно плана работы школы).
25. Классным руководителям 1-11 классов проводить смену места обучающимися в соответствии с СанПиН 1 раз в месяц.
26. УТВЕРДИТЬ график приёма родителей, законных представителей педагогами (приложение № 2).
27. УТВЕРДИТЬ график дежурства административных и педагогических работников (Приложение №3).
28. УТВЕРДИТЬ режим работы административных работников (Приложение №4).
29. ЗАПРЕТИТЬ педагогам:
    - впускать в образовательную организацию посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
    - вести прием родителей во время уроков.
30. ЗАПРЕЩАЕТСЯ производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
31. ВОЗЛОЖИТЬ ответственность на учителей, проводящих первый урок, за своевременное информирование об отсутствии обучающегося в школе, заместителя директора по ВР М.А. Преловскую или дежурного администратора школы и классного руководителя. Классному руководителю до 09:50 выяснить причину отсутствия обучающихся и доложить заместителю директора по ВР.
32. Преловской М.А., заместителю директора по ВР, направлять информацию о не приступивших к учебе без уважительных причин ежедневно до 10.00 в Департамент образования г. Рыбинска Ярославской области.
33. ВОЗМОЖЕН выход учащегося после болезни только по предъявлению классному руководителю справки от участкового педиатра о допуске к занятиям.
34. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.О. Макарова